

ZAPISNIK REDOVNE GODIŠNJE SKUPŠTINE održane 2. ožujka 2024. godine u sjedištu DEC-a u Đurđevcu, Bana Jelačića 138 a

Prisutni članovi: Zdravko Seleš, Ivanka Seleš, Josip Pleadin, Nada Pleadin, Marija Jerković, Nataša Dorosulić, Mila Bečka te putem Messengera Roberto Maglica.

Svoj nedolazak su opravdali: Mihaela Cik, Velimir Piškorec, Grozdana Grubišić-Popović, Ivan Zobundžija i Ana Kukučka.

Za skupštinu je predložen sljedeći **dnevni red:**

1. Otvaranje skupštine, uvodna riječ predsjednika DEC-a,
2. Usvajanje predloženog dnevnog reda,
3. Izbor radnog predsjedništva, verifikacijske komisije, zapisničara i ovjervitelja zapisnika,
4. Izvješće verifikacijske komisije,
5. Izvješće o radu DEC-a za 2023. godinu,
6. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju DEC-a za 2023. godinu,
7. Diskusija po izvješćima,
8. Donošenje odluke o usvajanju Izvješća o radu DEC-a za 2023. godinu,
9. Donošenje odluke o usvajanju Izvješća o materijalno-financijskom poslovanju DEC-a za 2023. godinu,
10. Prijedlog Plana rada za 2024. godinu,
11. Prijedlog Financijskog plana za 2024 godinu,
12. Diskusija o prijedlozima Plana rada i Financijskog plana za 2024. godinu,
13. Usvajanje Plana rada DEC-a za 2024. godinu,
14. Usvajanje Financijskog plana DEC-a za 2024. godinu,
15. Donošenje odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva,
16. Pitanja i prijedlozi.

Ad. 1)

Predsjednik DEC-a **Zdravko Seleš** otvara skupštinu, pozdravlja skupštinare te u kratkom osvrtu podsjeća da je prošla skupština održana 12. veljače 2023. godine. Smatra da je 2023. godina bila do sada jedna od najboljih poslovnih godina, u što se mogu uvjeriti i svi članovi ako analiziraju aktivnosti koje smo provodili i rezultate koje smo ostvarili. Mišljenja je da se tek sada vidi da smo bili u pravu kada u vremenima krize nismo odustajali i nada se još većim uspjesima u narednim godinama.

Ad. 2)

Zdravko Seleš čita predloženi dnevni red i stavlja na glasanje prijedlog o njegovom usvajanju. Prijedlog dnevnoga reda je jednoglasno usvojen.

Ad. 3)

Zdravko Seleš predlaže da se za radno predsjedništvo izaberu **Josip Pleadin**, **Zdravko Seleš** i **Marija Jerković**, za verifikacijsku komisiju **Mila Bečka** i **Ivanka Seleš**, za zapisničara **Josip Pleadin** te za ovjerovitelje zapisnika **Ivanka Seleš** i **Nada Pleadin**. Svi prijedlozi su jednoglasno prihvaćeni.

Ad. 4)

Mila Bečka u ime verifikacijske komisije utvrđuje da je od 13 punopravnih članova, na sjednici nazočno 8 članova, od čega jedan mrežnim putem. Utvrđuje da DEC u svome Statutu u članku 25, stavak 4 ima i mogućnost glasanja elektroničkim putem pa se priznaje pravo glasanja i Robertu Maglici, koji prisustvuje putem Messengera. Prema zaključku Verifikacijske komisije skupština ima kvorum jer je nazočno više od polovine članova s pravom glasa.

Ad. 5)

Tajnik DEC-a **Josip Pleadin** čita Izvješće o radu za 2023. godinu. Izvješće je sastavni dio ovog zapisnika.

Ad. 6)

Tajnik DEC-a **Josip Pleadin** čita i financijsko izvješće za 2023. godinu, koje se nalzi u prilogu ovog zapisnika.

Ad. 7)

U kratkoj diskusiji o izvješću o radu sudjelovalo je nekoliko članova skupštine te su ispravljene sljedeće pogreške:

Zdravko Seleš navodi da pod točkom *Ostale aktivnosti* treba brisati informaciju o njegovoj nagradi u Poljskoj, jer je ona dobivena u 2022. godini, a 2023. godine je stigla samo diploma. Prijedlog je usvojen.

Nataša Dorosulić moli da se pod točkom *Izložbe i predavanja* ispravi naziv škole u Zagrebu koja se zove *Osnovna škola Pavleka Miškine* (brisati riječ *Mihovila*). Prijedlog je usvojen.

Zdravko Seleš traži promjenu netočnog datuma 13. kolovoza u 13. listopada u odjeljku *Budući projekti*, u stavku koji se odnosi na potpisivanje Ugovora s Odmaralištem Požega. Prijedlog je usvojen.

Marija Jerković smatra da se u buduće projekte treba uvrstiti i knjiga *Propedeutska vrijednost esperanta* Alessandro Madela iz Italije, koju Marija Jerković prevodi na hrvatski i koju će vjerojatno izdati DEC. Prijedlog nije usvojen, jer se ne zna hoće li knjiga biti spremna za objavu u toku 2024.

O Financijskom izvješću **Josip Pleadin** daje pobliža objašnjenja pojedinih stavki. Naročito zanimanje bilo je oko visine donacija od građana i kućanstava. Josip Pleadin pojašnjava da se tu većinom radi o privatnim donacijama autora pojedinih knjiga za izdavanje njihovih djela.

Ad. 8)

Nakon provedene diskusije, stavlja se na glaovanje odluka o usvajanju Izvješća o radu. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

Ad. 9)

Na glasovanje je stavljeno i Izvješće o finansijskom poslovanju. Izvješće je jednoglasno suvojeno.

Ad. 10)

Josip Pleadin čita prijedlog plana rada za 2024. godinu. Napominje da se radi o sažetku, da su neke aktivnosti već u tijeku, a da će se tijekom godine plan mijenjati i nadopunjavati aktivnostima koje će se naknadno pokrenuti.

Ad. 11)

Sukladno Planu rada, **Josip Pleadin** čita i Finansijski plan za 2024., koji je veći za gotovo 50% od finansijskih pokazatelja iz 2023. Napominje da će do ovog povećanja doći uglavnom radi kongresa u Prvić Luci, koji umjesto uobičajenih 3 dana, traje 7 dana pa u skladu s tim rastu i prihodi. Isto tako su povećani i planirani izdaci, koji se većinom odnose na kongresne troškove. DEC također planira nastaviti ulagati u dugotrajnu imovinu, a kao jedna od investicija potrebnih u budućnosti navodi se kupovina novog fotokopirnog stroja (jer je stari nabavljen prije 10 godina) te opreme za profesionalno skeniranje fotografija i filmova, zbog obilja takvoga materijala koji ček obradu.

Ad. 12)

Pod ovom točkom navodi se problem provedbe Erasmus+ projekta, koji vremenski zaostaje za predviđenim planom. Predlaže se da se vrlo skoro realiziraju dvije od predviđenih sedam, te ranije ostvarene dvije mobilnosti. Jedna se odnosi na odlazak Roberta Maglice na obuku u Esperantski centar Gresillon u Francuskoj, a drugi na odlazak Nataše Drosulić na jezični seminar u Beograd. Obadva prijedloga su jednoglasno prihvaćena.

Što se tiče financija, **Zdravko Seleš** komentira da je proporcionalno prihodima, na kraju 2023. bio vidljiv manjak iz sredstava Erasmus+ projekta (stanje na kraju godine bilo je oko 5.800 eura). **Josip Pleadin** pojašnjava da se ne treba gledati financije kao stalan pokazatelj, jer su potrebe za sredstvima nekada veće a nekada manje. To je stanje koje se vidi na određeni datum, a već u trenutku održavnja skupštine stanje financija bilo je sasvim drugačije, te je iznosilo gotovo 18.000 eura.

Ad. 13)

Nakon provedene diskusije, Plan rada za 2024. je jednoglasno usvojen.

Ad. 14)

Finansijski plan za 2024. godinu je također usvojen jednoglasno.

Ad. 15)

Sukladno ranijim preporukama da se razmisli o vođenju dvojnoga knjigovodstva, Upravni odbor je skupštini predložio da donese odgovarajuću odluku. Obrazloženo je da DEC

još ne bi trebao biti obveznik dvojnoga knjigovodstva, ali zbog stalnog rasta prihoda, povećanja vrijednosti dugotrajne imovine i uostalom zbog preglednijeg praćenja troškova po kontima, ovo je odluka koja bi bila korisna za DEC. Nakon stavljanja na glasovanje, prijedlog je jednoglasno prihvaćen, a osobe ovlaštene za zastupanje DEC-a zadužene su da s tvrtkom Calculus sklope potreban ugovor.

Ad. 16)

Pod ovom točkom za riječ se javio **Roberto Maglica**, koji je tražio detaljnije informacije o budućem Registru esperantista u Hrvatskoj, koji se spominje u Planu rada za 2024. Odgovorio mu je **Josip Pleadin** i ukratko prenio odgovor Agencije za zaštitu osobnih podataka kojoj se DEC bio obratio i tražio savjet. Agencija je potvrdila da se registar može voditi. S tvrtkom Logos-IT već je dogovorena tehnička suradnja kako bi se do sredine 2024. registar postavio na internetskim stranicama DEC-a. U registar će se hrvatski esperantisti upisivati dobrovoljno, putem papirne pristupnice ili putem mrežnoga obrasca. Uvid u podatke iz registra neće biti javan, nego će se javno objavljivati samo statistički podaci.

Budući da više nije bilo pitanja, predsjednik Zdravko Seleš je zaključio rad skupštine u 12,10 sati.

Zapisničar: Josip Pleadin

Predsjednik DEC-a: Zdravko Seleš

Ovjerovitelji zapisnika:

Nada Pleadin: _____

Ivanka Seleš: _____