

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14) skupština Dokumentacijskog esperantskog centra Đurđevac, održana 13. rujna 2015. godine u Đurđevcu donijela je

## **STATUT DOKUMENTACIJSKOG ESPERANTSKOG CENTRA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Dokumentacijski esperantski centar (dalje u tekstu: DEC) je udruga građana.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, izgledu znaka i pečata, područjima djelovanja, zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelnostima u skladu sa zakonom, ostvarivanju javnosti rada, članstvu i članarini, prestanku članstva, pravima i obvezama članova, načinu vođenja popis članova, unutarnjem ustrojstvu, tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu sazivanja sjednica i odlučivanju, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, načinu rješavanja sporova u sukobu interesa unutar DEC-a, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja DEC-a i izboru i opozivu likvidatora.

#### **Članak 2.**

DEC ima svoj Statut, kojim se reguliraju sve zakonske i druge odredbe značajne za rad. Statut donosi Skupština DEC-a natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

#### **Članak 3.**

Naziv udruge je:

- na hrvatskom: DOKUMENTACIJSKI ESPERANTSki CENTAR
- na esperantu: DOKUMENTA ESPERANTO-CENTRO

Skraćeni naziv udruge je:

- na hrvatskom: DEC
- na esperantu: DEC.

Sjedište DEC-a je u Đurđevcu, Bana Jelačića 138A.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština DEC-a dvotrećinskom većinom.

#### **Članak 4.**

DEC je udruga registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

DEC je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 5.**

DEC ima znak i pečat.

Znak DEC-a je pravokutnog oblika. U sredini se nalazi kratica DEC u čijem je slovu C simbolično prikazan obris Republike Hrvatske. Iznad kratice DEC stoji tekst na hrvatskom jeziku "Dokumentacijski esperantski centar", a ispod kratice tekst na esperantu "Dokumentna Esperanto-Centro". U najdonjoj liniji nalazi se tekst "Đurđevac, Hrvatska - Kroatio"

Pečat DEC-a okruglog je oblika, promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Dokumentacijski esperantski centar - Dokumenta Esperanto-Centro, Đurđevac, a u sredini pečata su stilizirana slova "DEC" u čijem se slovu C nalaze simbolično prikazani obrisi Republike Hrvatske.

### Članak 6.

DEC zastupaju predsjednik i tajnik samostalno i pojedinačno. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje DEC-a.

Osobe ovlaštene za zastupanje sklapaju ugovore, poduzimaju druge pravne radnje i ostale poslove u ime i za račun DEC-a, u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

### Članak 7.

Područja djelovanja DEC-a su: povezivanje pripadnika različitih naroda putem međunarodnog jezika esperanta, razvijanje pozitivnih odnosa među kulturama te gajenje internacionalizma i osjećaja jednakosti bez obzira na rasnu, nacionalnu, vjersku ili bilo koju drugu pripadnost, što se ostvaruje na kulturnim, obrazovnim, sportskim, turističkim, znanstvenom i drugim poljima.

DEC može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima Republike Hrvatske.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI DEC-a

### Članak 8.

DEC je osnovan u cilju:

- udruživanja esperantista i simpatizera esperanta na projektima prikupljanja, arhiviranja, čuvanja, zaštite, vrednovanja, dokumentiranja, obrade i korištenja knjiga, časopisa, fotografija, dokumenata i ostale tiskane, pisane, slikovne, filmske, zvučne i elektroničke građe na i o međunarodnom jeziku esperantu, spašavanja takve građe od propadanja i nastojanja da se zaštiti od strane gradskih, regionalnih ili državnih institucija kao nacionalno kulturno dobro.

- organiziranja informativne, obrazovne, kulturne, izdavačke i druge djelatnosti za potrebe svojih članova i simpatizera,

- poticanja i pomaganja u osnivanju esperantskih udruga, grupa, kružaka, tečajeva i poticanja na samostalno učenje i praktičnu uporabu esperanta u međunarodnim kontaktima,

### Članak 9.

Djelatnosti DEC-a su:

- prikupljanje, arhiviranje, čuvanje, zaštita, vrednovanje, dokumentiranje, obrada i korištenje knjiga, časopisa, fotografija, dokumenata, predmeta i ostale građe na i o esperantu te njezino spašavanje od propadanja

- objavljivanje i tiskanje knjiga, časopisa, brošura letaka i novinskih tekstova na hrvatskom i esperantu te objavljivanje elektroničkih izdanja (DVD, CD) istoga sadržaja.

- objavljivanje informacija o i na esperantu na vlastitoj internetskoj stranici,

- organiziranje susreta, savjetovanja, predavanja, seminara, okruglih stolova, kongresa, tribina, tečajeva i drugih manifestacija i skupova domaćeg i međunarodnog značaja,

- poticanje i promicanje učenja esperanta i njegove uporabe,

- informiranje javnosti o postignućima esperanta kod nas i u svijetu,

- organiziranje susreta esperantista u cilju praktične primjene međunarodnog jezika esperanta,

- prikupljanje i distribucija informacija o problemima sporazumijevanja u svijetu, jezičnim pitanjima, pitanjima prevođenja, planskih jezika i moguće uloge esperanta na tim područjima,

- organizirano okupljanje članstva i rada u esperantskom pokretu na načelima ravnnopravnog jezičnog razumijevanja, rabeći međunarodni jezik esperanto u svrhu olakšavanja svakovrsnih duhovnih i materijalnih odnosa među ljudima,
- suradnja s drugim srodnim domaćim i inozemnim udrugama,

### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i pribavljanja sredstava za rad, DEC može neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i posebnim propisima, kao što su:

- izdavanje brošura, knjiga, audiovizuelnih i drugih edukativnih materijala, i prodaja vlastitih izdanja,
- organizacija tuzemnih i međunarodnih manifestacija esperantista (kongresa, simpozija, tribina, konferencija, festivala, izložbi, natjecanja, zabava, putovanja i slično),
- održavanje naplatnih tečajeva esperanta.

Odluku o gospodarskoj djelatnosti te njenoj registraciji kod nadležnih tijela donosi Upravni odbor DEC-a.

### **Članak 11.**

Rad DEC-a je javan. Javnost rada DEC-a ostvaruje se pravodobnim informiranjem članstva i informativnih medija pisanim i tiskanim izvjećima, izjavama za novinstvo, posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

## **III. ČLANSTVO U DEC-u**

### **Članak 12.**

DEC ima tri kategorije članova:

1. redoviti članovi
2. potpomažući članovi
3. počasni članovi

Redovitim članom DEC-a može postati svaka punoljetna i maloljetna fizička osoba ako prihvata esperanto, odredbe ovog Statuta i drugih akata DEC-a i djeluje na njihovom ostvarivanju te provodi ciljeve i djelatnosti DEC-a.

Rad članova je volonterski.

Maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovnih sposobnosti mogu postati članovi DEC-a uz ovjerenu pisani suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

Potpomažući članovi mogu biti građani Republike Hrvatske ili građani drugih zemalja, koji svojim materijalnim ili drugim doprinosom pomažu rad DEC-a. Potpomažući i počasni članovi nemaju pravo odlučivanja.

### **Članak 13.**

Članstvo u DEC-u je dobrovoljno. Članom DEC-a postaje se potpisivanjem pristupnice i upisom u popis članova. Pristupnicu potpisuju samo redovni članovi, a potpomažuće članove proglašava Upravni odbor na temelju njihova doprinosa radu DEC-a.

Zaslužne osobe, koje se ističu svojim dugogodišnjim ili osobitim značajnim djelovanjem za dobrobit DEC-a, Skupština na prijedlog Upravnog odbora može proglašiti počasnim članovima UZE-a.

### **Članak 14.**

Redoviti članovi DEC-a plaćaju godišnju članarinu, čiju visinu određuje skupština DEC-a.

### **Članak 15.**

DEC na području Republike Hrvatske može osnivati svoje podružnice bez pravne osobnosti. Članovi takvih podružnica imaju ista prava kao individualni redovni članovi UZE-a.

### **Članak 16.**

DEC vodi popis članova.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način važan za rad te se redovito ažurira.

Popis članova je dostupan svim članovima, a sadrži sljedeće podatke o članu: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja u članstvo, datum prestanka članstva, kategoriju članstva te ostale podatke važne za rad DEC-a.

Popis članova vodi tajnik DEC-a.

DEC svojim članovima izdaje člansku iskaznicu.

### **Članak 17.**

Prava i obveze članova DEC-a su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima DEC-a,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima DEC-a,
- čuvanje i podizanje ugleda DEC-a,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

### **Članak 18.**

Članstvo u DEC-u prestaje:

- dragovoljnim istupom
- brisanjem zbog uzastopnog višegodišnjeg neplaćanja članarine
- isključenjem
- smrću.

Članstvo dragovoljnim istupanjem prestaje u trenutku kada član u pisanom obliku ili u zapisnik sjednice Skupštine iznese svoju odluku o istupanju.

Član se briše iz popisa članova odlukom Upravnog odbora ukoliko ne plati članarinu za tri uzastopne godine. Ako je član brisan iz popisa članova zbog neplaćanja članske obveze pa izrazi žalbu i izmiri zaostale članske obveze, odluka o brisanju proglašava se ništavnom.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini DEC-a. Skupština je dužna riješiti žalbu najkasnije na svojoj sljedećoj redovitoj sjednici, do kada odluka o isključenju nema pravnu snagu. Odluka Skupštine DEC-a o isključenju je konačna.

Skupština najkasnije na svojem godišnjem zasjedanju mora utvrditi važeću listu članstva, odnosno raspraviti sve slučajeve prestanka članstva u protekloj godini.

### **Članak 19.**

DEC se može udružiti u Hrvatski savez za esperanto kao krovnu udrugu hrvatskih esperantista i u druge domaće i međunarodne udruge istih ili sličnih ciljeva.

Odluku o udruživanju ili istupanju donosi Skupština.

## IV. TIJELA UDRUGE

### **Članak 20.**

Tijela DEC-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik

#### **SKUPŠTINA**

### **Članak 21.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja koje sačinjavaju svi članovi DEC-a.

### **Članak 22.**

Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik DEC-a na vlastitu inicijativu ili prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji i predložiti dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

### **Članak 23.**

Skupštini predsjedava predsjednik DEC-a. U odsutnosti predsjednika, sjednicom predsjedava tajnik ili član kojega odredi Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani DEC-a.

Glasovanje na Skupštini je javno. Skupština može donijeti odluku da se o pojedinim pitanjima i odlukama glasuje tajno, posebno kod imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Predsjedništva.

### **Članak 24.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije drugačije propisano.

Ako Skupština do zakazanog početka zasjedanja nema natpolovičnu većinu svih članova, njezin početak se odgađa za sat vremena, nakon čega skupština pravovaljano odlučuje većinom prisutnih članova Skupštine.

### **Članak 25.**

U radu Skupštine sudjeluju svi članovi DEC-a, ali pravo odlučivanja imaju samo punoljetni članovi i punoljetni članovi lišeni poslovnih sposobnosti, uz ovjerenu pisano suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

Zasjedanjem Skupštine rukovodi tročlano radno predsjedništvo, od kojih je jedan predsjednik i dva člana.

Radno predsjedništvo predlaže Upravni odbor DEC-a, a bira ga Skupština.

Upravni odbor ili Skupština mogu za svoje sjednice donijeti odluku o glasovanju i elektroničkim putem, ako se za to osiguraju odgovarajući tehnički uvjeti.

### **Članak 26.**

Skupština DEC-a:

- utvrđuje politiku razvoja DEC-a,
- donosi i mijenja Statut,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad DEC-a,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, tajnika i blagajnika,
- razmatra i usvaja izvješća o radu,
- daje smjernice za rad,
- odlučuje o žalbama članova,
- odlučuje o prestanku rada DEC-a,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 27.**

Upravni odbor čine: predsjednik, tajnik i blagajnik.

Mandat Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik DEC-a.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova svojih članova.

### **Članak 28.**

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata te njihovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog Strateškog programa rada i godišnjih planova rada DEC-a,
- podnosi Skupštini DEC-a godišnje izvješće o radu,
- predlaže Skupštini visinu godišnje članarine,
- predlaže Skupštini odluku o promjeni sjedišta DEC-a,
- odlučuje o korištenju imovine odnosno raspodjeli prikupljenih finansijskih sredstava,
- donosi godišnji finansijski plan,
- prihvata zaključni račun DEC-a,
- imenuje odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva DEC-a,
- brine o informiraju članova i sredstava javnoga prioćavanja,
- surađuje s esperantskim udrugama i pruža im pomoć u radu,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- obavlja i sve druge poslove koji nisu u izričitoj nadležnosti Skupštine,
- donosi po potrebi poslovnik o radu Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 29.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik DEC-a. Predsjednika DEC-a bira Skupština na mandat od četiri godine.

### **Članak 30.**

Predsjednik:

- zastupa DEC,
- saziva Skupštinu,

- rukovodi radom Skupštine,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- upravlja imovinom DEC-a,
- podnosi Skupštini izvješće o radu DEC-a,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima DEC-a.

### **Članak 31.**

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu i izvršenju plana prihoda i rashoda u poslovanju.

### **Članak 32.**

Predsjednik ili drugi član Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupaj u skladu s odlukama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluju protivno zakonu, Statutu ili drugom općem aktu,
- zbog prekoračenja ovlasti ili
- ako svojim djelovanjem i istupanjem štete ugledu DEC-a.

Prijedlog Skupštini DEC-a za opoziv predsjednika ili člana Upravnog odbora može podnijeti 1/3 članova DEC-a.

## TAJNIK

### **Članak 33.**

Tajnika DEC-a bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine

Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove i vodi popis članova.

## BLAGAJNIK

### **Članak 34.**

Blagajnika bira Skupština DEC-a na mandat od 4 godine. Zadatak je blagajnika da vodi knjigu tekućih prihoda i rashoda te ostale finansijske poslove i da sastavlja zaključni račun DEC-a. Skupština finansijske poslove može djelomično ili u cijelosti povjeriti ovlaštenom računovodstvenom servisu, a blagajniku povjeriti vođenje blagajničku knjigu.

## NADZORNI ODBOR

### **Članak 35.**

Skupština može izabrati Nadzorni odbor od 2 člana na mandat od četiri godine. Zadatak Nadzornog odbora je da kontrolira da li je rad tijela i organa DEC-a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima DEC-a.

### **Članak 36.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja DEC-a Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

DEC može otvoriti radna mjesta i zaposlitи djelatnike na određeno vrijeme ili u stalni radni odnos za izvršenje djelatnosti iz svog djelokruga rada, ako su za takvo zaposlenje

osigurana sredstva kroz djelatnost, subvencije, dotacije ili na drugi zakonom dozvoljen način. Odluku o otvaranju radnog mjesta, zaposlenju zaposlenika kao i visini plaće donosi Skupština dvotrećinskom većinom.

## V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 37.

Imovinu DEC-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

### Članak 38.

DEC stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz državnog, županijskog ili gradskog proračuna,
- od vlastitih gospodarskih, zakonom dozvoljenih djelatnosti,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

DEC upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Financijska godina DEC-a počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.

### Članak 39.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik DEC-a podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

## VI. PRESTANAK POSTOJANJA

### Članak 40.

DEC prestaje s radom:

- ako Skupština doneše odluku o prestanku rada,
- ako djeluje suprotno odredbama zakona i Statuta,
- u slučaju likvidacije i stečaja,
- ako je djelovanje UZE-a zabranjeno,
- ako protekne dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udružama.

Odluka o prestanku postojanja UZE-a donosi se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine UZE-a.

### Članak 41.

U slučaju prestanka rada DEC-a provodi se postupak likvidacije.

Za postupak likvidacije DEC-a, na prijedlog Upravnog odbora, likvidatora bira Skupština.

U slučaju prestanka rada i pokretanja postupka likvidacije, saziva se Skupština DEC-a,. Likvidator može biti fizičku ili pravnu osobu, koja ne mora biti član DEC-a.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje DEC-a.

Likvidator zastupa DEC te se upisuje u Registar udruga kao jedina osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja DEC-a iz Registra udruga.

U slučaju prekida postupka likvidacije, Skupština DEC-a može opozvati likvidatora.

Likvidator je dužan utvrditi sva knjigovodstvena, finansijska, materijalna i nematerijalna stanja DEC-a te provesti postupak likvidacije sukladno zakonima Republike Hrvatske.

### Članak 42.

Ako DEC prestaje postojati odlukom Skupštine, za valjanu odluko potrebna je dvotrećinska većina.

U slučaju prestanka postojanja DEC-a, arhivski i drugi povijesni materijal predat će se na čuvanje ili u trajni posjed gradskoj, županijskoj ili državnoj instituciji arhivskog, bibliotečnog ili muzejskog tipa, koja će garantirati očuvanje dokumentacije kao cjeline. Odluku o tome, kojoj će se instituciji ova briga povjeriti, donosi Skupština istovremeno s donošenjem odluke o prestanku postojanja.

Nakon izmirenja svih finansijskih obveza DEC-a, eventualno preostala finansijska sredstva bi prešla u trajno vlasništvo, a materijalne stvari bi bile date na čuvanje onoj aktivnoj esperantskoj udruzi u Koprivničko-križevačkoj županiji, koju skupština odredi svojom odlukom. Ukoliko u roku od deset godina u Đurđevcu ne bi bila osnovana nova udruga istih ili sličnih ciljeva kao što su bili ciljevi DEC-a, i materijalne stvari bi prešle u trajno vlasništvo udruge kojoj su dodijeljene prilikom prestanka rada DEC-a.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Ukoliko među članovima DEC-a dođe do spora koji je vezan uz djelovanje DEC-a, članovi se obvezuju da će taj spor rješiti sporazumno, uz arbitražu predsjednika, a ako u tome ne uspiju, rješavanje spora povjerit će se tročlanom povjerenstvu za mirenje, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u DEC-u smatra se situacija kada članovi DEC-a, članovi upravnih ili pojedinih tijela u obavljanju svojih dužnosti dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova DEC-a.

O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

Odlučivanje se provodi u prvom stupnju u povremenom povjerenstvu koje osniva Upravni odbor. U drugom stupnju odlučuje Upravni odbor DEC-a.

Predlagatelj postupka za rješavanje sporova i sukoba interesa može biti bilo koje tijelo DEC-a.

Povjerenstvo može izreći opomenu, a Upravni odbor odlučiti o mogućem isključenju člana ili osoba koje su uzrokovale spor ili sukob interesa.

### Članak 44.

Službeni jezici DEC-a su ravноправно: hrvatski i međunarodni jezik esperanto.

**Članak 45.**

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština DEC-a.

Tumačenje drugih akata DEC-a daje Upravni odbor.

**Članak 46.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dokumentacijskog esperantskog centra od 13. lipnja 2010. godine.

Izmjene i dopune Statuta se donose na isti način, kao što je donesen i ovaj Statut.

U Đurđevcu, 13. rujna 2015.

Predsjednik DEC-a: